


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Мелиоративный»
(МОУ «Средняя школа №2»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива

О.М. Дмитриева 

«22» 11 2023г.


УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «Средняя школа №2»
Н.Г. Шипнятова 
Приказ № 90
от «22» 11 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении стажировки по охране
труда на рабочем месте

1. Общие положения

1. Положение об организации и проведения стажировки по охране труда на рабочем месте в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п.Мелиоративный» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", и устанавливает требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте.

2. Настоящее положение распространяется на всех работников, указанных в Перечне профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п.Мелиоративный» (далее – перечень), принимаемых или переводимых с одного рабочего места на другое в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п.Мелиоративный» (далее – школа).

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается директором школы с учетом мнения профсоюзного органа.

С настоящим положением должны быть ознакомлены все лица, проходящие стажировку под подпись.

3. Стажировке на рабочем месте подлежат:

- вновь принимаемые или переводимые на другое рабочее место работники (специалисты);

- выпускники учебных заведений (вузы, колледжи, учебные центры).

Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяется в зависимости от уровня обучения, квалификации и опыта работы стажирующегося, но не менее 2 смен.

4. Стажировка на рабочем месте проводится после вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте, после инструктажа на рабочем месте, прохождения в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

2. Организация и порядок проведения стажировки на рабочем месте

5. Целью проведения стажировки является:

-практическое освоение навыков выполнения работы, а также освоение безопасных приемов труда работниками на конкретном рабочем месте;

-проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте.

Во время стажировки работнику показывают практические приемы работы, применяемые на данном рабочем месте.

После этого работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением опытного работника (далее - руководитель стажировки).

Допускать к самостоятельной работе стажирующегося можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

6. Стажировка на рабочем месте работников проводится при их поступлении на работу, при переводе на другое место работы внутри школы с изменением должности и (или)

выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности, а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ.

Сроки стажировки определяются программами стажировки.

7. Директором школы утверждается список руководителей стажировок. Руководителями стажировок могут быть:

- директор;
- заместитель директора;
- руководитель структурного подразделения;
- работник (специалист), стаж работы которого не менее 3 лет.

8. Во время прохождения стажировки на рабочем месте работник проходит практическое обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

9. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек одновременно.

10. Назначение о проведении и прохождении стажировок оформляется приказом директора школы или распоряжением руководителя структурного подразделения (образцы бланков – приложения № 1 и 2).

Руководитель стажировки и принимаемый работник должны быть ознакомлены с данным приказом, распоряжением под подпись.

11. Стажировка проводится в объеме утвержденных программ, составленных на основе нормативно-правовых актов и должностных обязанностей, на основе типовых инструкций по охране труда, а также положения о проведении инструктажей по безопасности дорожного движения водительского состава (в случае стажировки водителей).

13. Программа стажировки предусматривает:

- самостоятельную теоретическую подготовку,
- приобретение профессиональных и организационных навыков,
- изучение нормативно-правовых документов.

В программу стажировки на рабочем месте также входят следующие пункты:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- безопасность дорожного движения (далее - БДД);
- средства индивидуальной защиты;
- правило производственной санитарии и личной гигиены;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим;
- описание несчастных случаев, произошедших на рабочем месте работника (если имеются).

14. Программы стажировок составляются руководителями стажировок для каждой профессии (должности), указанной в Перечне, согласовываются специалистом по охране труда и председателем профсоюзного органа трудового коллектива и утверждаются директором школы.

15. Ответственность за проведение стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей стажировок.

В связи с этим ответственному лицу за проведение стажировки необходимо:

- ознакомить стажирующегося с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными трудовыми функциями и требованиями охраны труда при их выполнении;

- ознакомить стажирующего с программой стажировки, содержащей перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков работы;
- обеспечить консультирование (предоставление нормативной документации);
- обеспечить условия труда и стажировки в соответствии с нормами трудового законодательства, должностной инструкцией;
- вести наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий.

16. Общий контроль организации работ по проведению стажировки на рабочем месте осуществляет директор школы.

17. Для проведения стажировки руководитель стажировки обязан иметь:

- настоящее Положение;
- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- лист стажировочный (приложение № 3).

18. После завершения стажировки, стажирующийся проходит проверку приобретенных теоретических знаний и практических навыков в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями в комиссии школы по проверке знаний требований по охране труда (далее - комиссия), после чего делается соответствующая запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, оформляется стажировочный лист и протокол установленной формы, с подписью членов комиссии.

19. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку по охране труда;

20. При неудовлетворительных результатах стажировки либо в случае повторного не прохождения стажировки:

- директор школы имеет право (но не обязан) предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);
- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе нанимателя) (ст.80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст.78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ).

21. Директор школы по соглашению со специалистом по охране труда и с учетом мнения профсоюзного органа, может освободить от стажировки принимаемого работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трёх лет, переводимого с одного рабочего места на другое, если характер работы не изменился.

Освобождение от прохождения стажировки оформляется приказом (образец заполнения приказа приложение № 5).

22. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, лист стажировочный, приказы о назначении стажировки или освобождении от нее, протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасности дорожного движения) являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

4. Оплата за проведение и прохождение стажировки

23. Время проведения стажировки для руководителя стажировки и для стажирующегося считается рабочим и оплачивается в соответствии с Положением об оплате труда и распределении компенсационных выплат, стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы.

5. Заключительные положения

24. В соответствии со ст.230 ТК РФ в случае несчастного случая на производстве оформляется акт о несчастном случае на производстве, где в одном из пунктов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причину ее не прохождения.

Указанные обстоятельства учитываются при определении вины и степени ответственности.

Акт о несчастном случае на производстве, составляется в двух экземплярах, один из которого вручается пострадавшему, другой хранится в организации.

25. Изменения и дополнения к Положению согласовываются с первичной профсоюзной организацией и вносятся в Положение на основании приказа директора школы.

Приложения к Положению о стажировке на рабочем месте:

- № 1 - образец приказа о проведении стажировки на рабочем месте;
- № 2 - образец распоряжения о проведении стажировки на рабочем месте;
- № 3 - бланк стажировочного листа;
- № 4 - образец приказа об освобождении от прохождения стажировки;
- № 5 - образец приказа о допуске к самостоятельной работе;
- № 6 - образец распоряжения о допуске к самостоятельной работе.

ПРИКАЗ

О проведении стажировки на рабочем месте

В соответствии со ст. 214, 219 Трудового кодекса РФ, с ГОСТ 12.0.004- 2015 «Организации обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», на основании Положения об организации и проведении стажировки по охране труда на рабочем месте, утвержденного приказом от «___» _____ 202_ г. № _____

п р и к а з ы в а ю :

1. _____
(специальность, должность Ф.И.О.)
назначить руководителем стажировки.
2. _____
(Ф.И.О., специальность (должность) принятого работника)
пройти стажировку на рабочем месте продолжительностью «_» рабочих дня (ей) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно и обучение по установленным программам с последующей проверкой теоретических и практических знаний и умений в соответствующей комиссии школы.
3. При проведении стажировки всем вышеуказанным лицам руководствоваться Положением об организации и проведении стажировки по охране труда на рабочем месте, утвержденного приказом от «__» _____ 202_ г. № _____.
4. _____ всех причастных
(Ф.И.О., должность)
ознакомить с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____, специалиста по охране труда.
(Ф.И.О.)

Директор

(Подпись)

(Инициалы, Фамилия)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Структурное подразделение _____

О проведении стажировки на рабочем месте

В соответствии со ст. 214, 219 Трудового кодекса РФ, с ГОСТ 12.0.004- 2015 «Организации обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», на основании Положения об организации и проведении стажировки по охране труда на рабочем месте, утвержденного приказом от «_____» _____ 202_ г. № _____

1. _____
(специальность, должность Ф.И.О.)

назначить руководителем стажировки.

2. _____
(Ф.И.О., специальность (должность) принятого работника)

пройти стажировку на рабочем месте продолжительностью «_» рабочих дня (ей) с «__» _ 20__ г. по «_» _____ 20__ г. включительно и обучение по установленным программам с последующей проверкой теоретических и практических знаний и умений в соответствующей комиссии школы.

3. При проведении стажировки всем вышеуказанным лицам руководствоваться Положением об организации и проведении стажировки по охране труда на рабочем месте.

Директор

(Подпись)

(Инициалы,
Фамилия)

ЛИСТ СТАЖИРОВОЧНЫЙ

от «__» _____ 20__ г.

На основании приказа директора № _____
от «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество, должность)

назначен руководителем стажировки на рабочем месте для

(фамилия, имя, отчество)

(наименование профессии, специальности, должности)

Стажировка проводится согласно Положению об организации и проведению стажировки по охране труда на рабочем месте по программе стажировки на рабочем месте № _____ для _____,

(наименование профессии, специальности, должности)

Место проведения стажировки _____
(наименование структурного подразделения)

Продолжительность стажировки на рабочем месте: _____ дней,
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года включительно.

Специалист по охране труда _____ (Подпись) _____ (Инициалы, Фамилия)

Дата «__» _____ 20__ г.

Заключение о прохождении стажировки:

_____ (Ф.И.О. стажера, профессия, специальность, должность)
стажировку на рабочем месте согласно Программе стажировки на рабочем месте № _____ для _____
(профессия, специальность, должность) (прошел, не прошел)

и к проверке знаний требований по охране труда в

_____ (допущен, не допущен)

Руководитель стажировки _____ (Подпись) _____ (Инициалы, Фамилия) (Дата)

Стажер _____ (Подпись) _____ (Инициалы, Фамилия) (Дата)

Приложение 4
к Положению об организации и проведению
стажировки по охране труда на рабочем месте

от _____ 202__ года

№ _____

ПРИКАЗ
Об освобождении от прохождения стажировки на рабочем месте

На основании Положения об организации и проведении стажировки по охране труда на рабочем месте, утвержденного приказом от «_____» _____ 202_ г. № _____ п р и к а з ы в а ю :

1. _____, _____, освободить от прохождения
Ф.И.О. принятого работника должность, специальность
стажировки, как имеющего стаж работы по специальности _____.
кол-во лет

Характер работы не изменился.

Директор

(Подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Согласовано:

Специалист по охране труда _____

(Подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Дата «__» _____ 20_г. Председатель

Первичной профсоюзной
организации _____

(Подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Дата «__» _____ 20_г.

Приложение 5
к Положению об организации и проведению
стажировки по охране труда на рабочем месте

от _____ 202__ года

№ _____

ПРИКАЗ

О допуске к самостоятельной работе

В связи с успешным прохождением стажировки, на основании Положения об организации и проведении стажировки по охране труда на рабочем месте, утвержденного приказом от «__» _____ 202_ г. № _____, протокола № ___ от _____ 202_ г. заседания комиссии по проверке знаний охраны труда работников,

п р и к а з ы в а ю :

1..Допустить _____

Ф.И.О должность (специальность) работника

к самостоятельному исполнению своих должностных обязанностей с

«__» _____ 20_ г.

Директор

(Подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Приложение 6
к Положению об организации и проведению
стажировки по охране труда на рабочем месте

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Структурное подразделение _____

О допуске к самостоятельной работе

В связи с успешным прохождением стажировки, на основании Положения об организации и проведении стажировки по охране труда на рабочем месте, утвержденного приказом от «__» _____ 202_ г. № _____, протокола № __ от _____ 202_ г. заседания комиссии по проверке знаний охраны труда работников,

1..Допустить _____

Ф.И.О должность (специальность) работника

к самостоятельному исполнению своих должностных обязанностей с

«__» _____ 20__ г.